



Министерство здравоохранения Республики Мордовия  
Государственное бюджетное учреждение  
здравоохранения Республики Мордовия  
«Мордовская республиканская центральная клиническая больница»  
(ГБУЗ Республики Мордовия «МРЦКБ»)

**ПРИКАЗ**

от 30.12. 2022 г.

№ 839

г. Саранск

**Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения  
Республики Мордовия «Мордовская республиканская центральная клиническая  
больница»**

Во исполнение Распоряжения Главы Республики Мордовия от 20 января 2022 г. N 25-РГ  
«Об утверждении Примерных антикоррупционных стандартов государственного учреждения  
Республики Мордовия, государственного унитарного предприятия Республики Мордовия и  
Примерного Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Мордовия «Мордовская республиканская центральная клиническая больница» (Приложение №1).
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Ладяев С.В.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Главного врача  
Государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения Республики Мордовия  
«Мордовская республиканская центральная  
клиническая больница»  
/Ладяев Сергей Владимирович



М.П.

**Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов  
Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Мордовия  
«Мордовская республиканская центральная клиническая больница»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"), возникающего у работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Мордовия «Мордовская республиканская центральная клиническая больница» в ходе исполнения ими трудовых функций.
2. Настоящее Положение распространяется на заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего) организации, а также на работников организации, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники организации).
3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.
4. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:
  - 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
  - 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
  - 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;



), соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

## **Глава 2. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности (понятие "личная заинтересованность" установлено Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции") при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя руководителя организации уведомление (приложение к настоящему Положению).

6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя организации работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю организации.

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.

13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) организация не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет Министерство здравоохранения Республики Мордовия.

## **Глава 3. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

4. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых функций работника организации; временное отстранение работника организации от должности; перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.



**Приложение 1  
к Положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов  
в Государственном бюджетном учреждении  
здравоохранения Республики Мордовия  
«Мордовская республиканская  
центральная клиническая больница»**

Руководителю \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и  
наименование организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника организации, должность,  
телефон)

**Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых функций, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_ Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по  
предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.